

Jednací řád

Zasedání Zastupitelstva městské části Praha 22

Zastupitelstvo městské části Praha 22 (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo ve smyslu § 87 - 93, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění (dále jen zákon), na tomto svém jednacím řádu:

Část I.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne Zastupitelstvo v případě potřeby svým usnesením v mezích zákona.
3. Jednací řád je závazný pro všechny členy Zastupitelstva a účastníky zasedání Zastupitelstva.

§ 2

Působnost Zastupitelstva

Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat ve věcech svěřených mu zákonem, zvláštním zákonem nebo Statutem hl. m. Prahy. Dále je Zastupitelstvu vyhrazeno rozhodovat ve věcech výslovně vymezených § 89 zákona.

Část II.

§ 3

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání Zastupitelstva organizuje a zasedání písemně svolává starosta městské části Praha 22 nebo v době jeho nepřítomnosti zástupce starosty (dále jen „starosta“).

Přitom stanoví zejména:

- a) dobu, místo a návrh programu jednání schváleného Radou MČ Praha 22 (dále jen „Rada“),
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů,
- c) způsob případného projednání materiálů a návrhů na opatření.

2. Písemné návrhy jsou věcné a obsahují:

- a) název,

- b) jméno předkladatele a zpracovatele,
- c) důvodovou zprávu,
- d) stanoviska odborníků, pokud je to nutné,
- e) grafické nebo jiné přílohy podle potřeby,
- f) návrh usnesení, případně návrh alternativního řešení.

3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout usnesení.

4. Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání Zastupitelstva zajišťuje Úřad MČ Praha 22 (dále jen „Úřad“).

5. Materiály pro jednání Zastupitelstva předkládá předkladatel Úřadu nejpozději 10. den před konáním Zastupitelstva tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici 7 dnů přede dnem jednání Zastupitelstva.

Materiály mohou být výjimečně předloženy písemně nejpozději před zahájením jednání v počtu potřebném pro účastníky jednání Zastupitelstva. O projednání předkládaných materiálů rozhoduje Zastupitelstvo usnesením o programu jednání.

6. Materiály budou rozesílány členům Zastupitelstva nejpozději do sedmi dnů před jednáním Zastupitelstva na stanovenou adresu a e-mailem.

7. O místě, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva informuje úřad občany nejpozději 7 dnů před jeho konáním zveřejněním na úřední desce, popřípadě i jiným vhodným způsobem (komunální tisk, internetové stránky MČ).

Část III.

§ 4

Základní zásady jednání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

2. Jednání Zastupitelstva jsou veřejná.

3. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva:

- a) požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, do 15 dnů ode dne, kdy byla starostovi doručena písemná žádost. Žádost musí obsahovat předmět jednání,
- b) do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání ve smyslu § 60 odst. 6 zákona,
- c) do 15 dnů od zasedání, které bylo ze závažných důvodů předčasně skončeno,
- d) vyžaduje-li to naléhavý zájem městské části.

4. Pro zasedání Zastupitelstva dle odstavce 2 písm. e) tohoto paragrafu se ustanovení jednacího řádu použijí přiměřeně.

5. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

6. Právo předkládat písemné nebo ústní návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada a jednotlivé Výbory. Občané městské části, příp. další osoby

(dále jen "občané") mají právo požadovat projednání určité záležitosti za podmínek stanovených zákonem a tímto jednacím řádem.

7. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části Praha 22 v orgánech městské části Praha 22 mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánů městské části Praha 22, který má danou záležitost projednávat.

§ 5

Účast na zasedání Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání Zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen Zastupitelstva zúčastnit jeho zasedání, omlouvá se starostovi.
3. Účast na zasedání stvrzují členové před jeho zahájením svým podpisem do prezenční listiny.

Část IV.

§ 6

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje Rada MČ.
2. O návrhu programu a jeho změnách rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.
3. Požádá-li člen Zastupitelstva nebo skupina členů Zastupitelstva o zařazení jejich návrhu, projedná Rada MČ zařazení požadovaných bodů na pořad nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom Zastupitelstvo.
4. Na schůzi Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta předloží návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním. O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání, rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.
5. Starosta pozastaví výkon usnesení Rady MČ, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží se zdůvodněním k rozhodnutí Zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání, které je povinno usnesení Rady projednat a v případě potřeby zjednat nápravu. Členové Zastupitelstva mají právo k této věci vystoupit. Tento bod se projednává na zasedání Zastupitelstva jako první z procedurálních bodů programu.

§ 7

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Starosta nebo v jeho nepřítomnosti zástupce starosty (dále jen "předsedající") zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání.
2. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit členy návrhového a mandátového výboru a ověřovatele zápisu ze zasedání. Potom sdělí, zda byly podány námitky proti zápisu z minulého zasedání.
3. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly proti němu vzneseny námitky, nechá o nich rozhodnout Zastupitelstvo a zápis schválit.
4. Zápis a usnesení ze zasedání Zastupitelstva obdrží členové Zastupitelstva v materiálech následujícího zasedání.
5. Usnesení a zápisy Zastupitelstva jsou zveřejněny i na webových stránkách Úřadu.
6. Úvodní slovo k projednávanému materiálu uvede předkladatel.
7. K rozpravě se lze přihlásit zvednutím ruky do doby, než předsedající ukončí rozpravu. Předsedající uděluje slovo v pořadí přihlášených. Kdo z přihlášených není přítomen, když je mu uděleno slovo, ztratí pořadí. Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Občanům MČ Praha 22 a dalším osobám ve smyslu zákona přihlášeným do rozpravy udělí předsedající slovo po té, co prokážou, že jsou osobami ze zákona oprávněnými vyjadřovat svá stanoviska na zasedání Zastupitelstva dle § 9 tohoto jednacího řádu.
8. Předsedající udělí bezprostředně slovo členovi Zastupitelstva, který namítá porušení jednacího řádu nebo obecně závazných předpisů.
9. Předkladatel, který uváděl návrh, má právo vystoupit v závěru rozpravy ke svému návrhu.
10. Po vyčerpání všech přihlášených příspěvků ukončí předsedající rozpravu.
11. Zastupitelstvo může stanovit omezení délky vystoupení v rozpravě. Stanovenou dobu lze překročit jen se souhlasem Zastupitelstva. V případě porušení této povinnosti odebere předsedající po napomenutí řečníkovi slovo. Obdobně se postupuje, odchyluje-li se řečník od tématu diskuse.
12. Se souhlasem nadpoloviční většiny členů Zastupitelstva může být uděleno slovo v rozpravě i dalším hostům.
13. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení tohoto návrhu se již do předmětné rozpravy nelze přihlásit.
14. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na znovuotevření rozpravy k již projednanému bodu pořadu jednání. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pro vedení

znovuotevřené rozpravy platí ustanovení tohoto jednacího řádu.

15. Nikdo nesmí rušit jednání Zastupitelstva. Ruší-li někdo jednání Zastupitelstva, může ho předsedající vykázat.

16. Stálým bodem na závěr zasedání Zastupitelstva je bod "dotazy - informace - připomínky členů Zastupitelstva a občanů", ve kterém mohou vyjadřovat svá stanoviska.

§ 8

Účast tajemníka Úřadu na zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu s hlasem poradním.
2. Tajemník Úřadu může vystupovat ke všem projednávaným otázkám, při čemž především upozorňuje na platnou právní úpravu a otázky spojené s činností Úřadu.
3. Ke svým vystoupením tajemník Úřadu využívá zejména faktických poznámek.

§ 9

Účast dalších osob na zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva se zúčastňují vedoucí odborů Úřadu a dále dle potřeby projednávané problematiky ředitelé a vedoucí organizací a zařízení, které MČ založila nebo zřídila nebo odborníci v dané problematice, kteří jsou ve vztahu k Úřadu.
2. Osoby uvedené v odst. 1 odpovídají na dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva, které na ně byly vzneseny. Jinak nemohou do průběhu zasedání Zastupitelstva zasahovat.
3. Občané MČ Praha 22, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Občané MČ, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu MČ Praha 22 za uplynulý kalendářní rok a to buď písemně ve stanovené lhůtě nebo ústně na zasedání Zastupitelstva.

§ 10

Příprava usnesení Zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný Zastupitelstvu ke schválení vychází z materiálů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů Zastupitelstva.
2. usnesení musí obsahově odpovídat cílům sledovaným projednáváním dané problematiky a výsledkům zasedání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a Zastupitelstvu předkládá návrhový výbor.
3. Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, komisím, starostovi, zástupcům starosty a dalším členům Rady, ostatním členům

Zastupitelstva, výborům Zastupitelstva a tajemníkovi Úřadu.

Část V.

§ 11 Hlasování

1. O přijetí návrhů se hlasuje veřejně, pokud Zastupitelstvo nerozhodne o hlasování tajném. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
2. Pro tajné hlasování platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 2 tohoto jednacího řádu.
3. Pokud povaha návrhu vyžaduje, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech zvlášť, stanoví pořadí při hlasování předsedající.
4. Po ukončení rozpravy nechá předsedající hlasovat o podaných protinávrzích doplňujících nebo pozměňujících v opačném pořadí než byly podány. Schválením návrhu se ostatní považují za nepřijaté. Ten, kdo podává protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh, je povinen před hlasováním formulovat návrh usnesení.
5. Členové Zastupitelstva mohou podat námitku k hlasování, pokud mají důvodnou obavu, že ohlášené množství hlasujících k předmětnému návrhu neodpovídá skutečnosti. V případě podání této námítky nechá předsedající hlasování ihned opakovat.

§ 12 Dotazy a informace členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva a občané mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat informace ve smyslu § 51 odst. 3 písm. b), c) zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak děje v bodě "Dotazy - informace - připomínky členů Zastupitelstva a občanů", který je obligatorní součástí programu jednání.
2. Dotázaný je povinen dotaz zodpovědět. Pokud není schopen dotaz zodpovědět na místě, musí předložit tazateli písemnou odpověď nejpozději do 30 dnů ode dne konání zasedání.
3. Souhrnná zpráva o vyřízení všech dotazů bude předložena Zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost se způsobem a úrovní odpovědi a uvede námitky, zaujme k tomu konečné stanovisko Zastupitelstvo.
4. Dotazy uplatněné na zasedání Zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na Úřadě.

§ 13

Ukončení a přerušení zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li program jednání ukončen a nikdo se nehlásí o slovo,
 - b) klesne-li počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech jeho členů,
 - c) ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušené jednání.
2. Předsedající může navrhnout přerušení zasedání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož dne nebo na příští den. O návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Část VI

§ 14

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Volí předsedu výboru z řad členů Zastupitelstva, členy výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části a tajemníka výboru z řad zaměstnanců Úřadu a schvaluje zaměření činnosti výboru.
2. Výbory se řídí Jednacím řádem výboru schváleným Zastupitelstvem a zákonem o hl. m. Praze.
3. Zastupitelstvo zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční, jehož členy nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník Úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce Úřadu.
4. Výbory plní úkoly, kterými je Zastupitelstvo pověří, Rada může ukládat výborům úkoly jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákony nebo Zastupitelstvem.
5. Členství ve výborech končí rezignací nebo rozhodnutím Zastupitelstva o odvolání předsedy, člena, příp. tajemníka výboru.

§ 15

Organizační a technické náležitosti jednání

1. O každém zasedání se pořizuje zápis a audiovizuální záznam. Za jejich vyhotovení a správu zodpovídá Úřad.

2. Schválený zápis je veřejnou listinou.

3. V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo zasedání,
- b) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno,
- c) kdy bylo přerušeno a kdy bylo v přerušném zasedání pokračováno,
- d) jméno předsedajícího,
- e) jméno zapisovatelů,
- f) počet přítomných členů Zastupitelstva doložený prezenční listinou,
- g) kteří členové Zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,
- h) členové Zastupitelstva pověřeni ověřením zápisu,
- i) schválený pořad jednání,
- j) postup rozpravy se jmény řečníků,
- k) přijatá usnesení,
- l) podané dotazy a návrhy, včetně způsobu vyřízení,
- m) průběh a výsledky hlasování.

4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta nebo jeho zástupci a určení ověřovatelé. Zápis je uložen na Úřadu k nahlédnutí. Členové Zastupitelstva obdrží kopii zápisu od Úřadu na vyžádání po 8 dnu od zasedání.

5. Všechny písemné materiály související se zasedání archivuje Úřad

6. Usnesení Zastupitelstva zasílá Úřad do 10 dnů po zasedání členům Zastupitelstva a dalším fyzickým nebo právnickým osobám, kterým se v usnesení ukládají úkoly, jichž se usnesení dotýká, nebo kterým je účelné dát usnesení na vědomí.

§ 16

Plnění usnesení Zastupitelstva

1. Rada rozhodne o opatřeních vyplývajících z usnesení Zastupitelstva do 14 dnů od zasedání.

2. Zastupitelstvo provádí na každém zasedání kontrolu plnění dřívějších usnesení.

Část VII.

§ 17

Způsoby voleb

Starosta, jeho zástupci, členové Rady a Výborů se volí v souladu s Volební řádem, který je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu.

Část VIII.

§ 18

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 22 číslo ze dne a nabývá účinnosti dnem.....
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený Zastupitelstvem městské části Praha 22 na 5. zasedání Zastupitelstva ze dne 12.9.2011 pod bodem č.8.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Volební řád

pro volbu starosty, zástupce starosty a členů Rady

1. Volby jsou tajné, neusnese-li se Zastupitelstvo, že jsou veřejné.
2. Pro tajné volby platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 2 jednacího řádu Zastupitelstva.
3. Usnese-li se Zastupitelstvo na volbách veřejných, platí následující ustanovení tohoto volebního řádu.

Volba starosty, jeho zástupců a členů Rady

4. Navrhovat kandidáty na starostu, jeho zástupce a členy Rady jsou oprávněni členové Zastupitelstva.
5. Návrhy kandidátů předkládají členové Zastupitelstva ústně na zasedání Zastupitelstva.
6. Volba se koná nejvýše ve dvou kolech.
7. O navržených kandidátech se hlasuje v abecedním pořadí jejich příjmení.

Volba starosty

8. V prvním kole je starostou zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva.
9. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více kandidátů, je zvolen ten z nich, který obdržel nejvyšší počet hlasů. Nastane-li rovnost hlasů, opakuje se volba mezi kandidáty, jichž se rovnost týká. Není-li ani tak rozhodnuto, rozhoduje los.
10. Nezíská-li žádný z navržených kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, koná se druhé kolo volby.
11. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvyšší počet hlasů. Je-li na prvním nebo druhém místě více kandidátů, kteří získali stejný počet hlasů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti.
12. Ve druhém kole je zvolen kandidát který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva.
13. Pokud obdrží nadpoloviční většinu oba kandidáti, použije se analogicky ustanovení odstavce 9. tohoto volebního řádu.

Volba zástupců starosty

14. V prvním kole jsou za zástupce starosty zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva.

15. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více kandidátů, než je počet obsazovaných míst, jsou zvoleni ti z nich, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů. Nastane-li rovnost hlasů pro kandidáty na volitelných místech a mimo ně, opakuje se mezi nimi volba. Není-li ani tak rozhodnuto, rozhoduje los.

16. Nezáká-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva tolik kandidátů, aby byl obsazen stanovený počet míst zástupců starosty, koná se na neobsazená místa druhé kolo volby. Do druhého kola postupují nezvolení kandidáti z prvního kola, kteří mezi nezvolenými kandidáty v prvním kole získali nejvyšší počet hlasů, nejvýše však dvojnásobný počet kandidátů, než je počet neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všichni kandidáti se stejným počtem hlasů.

17. Ve druhém kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva.

18. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více kandidátů, než je počet obsazovaných míst, jsou zvoleni ti z nich, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů. Nastane-li rovnost hlasů pro kandidáty na volitelných místech a mimo ně, opakuje se mezi nimi volba. Není-li ani tak rozhodnuto, rozhoduje los.

Volba členů Rady

19. Pro volbu členů Rady se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu zástupců starosty.

Volební výbor

20. Úkoly volebního výboru ve smyslu tohoto volebního řádu plní návrhový výbor.

Hlasovací řád Zastupitelstva

pro tajné hlasování

1. Zastupitelstvo zvolí volební výbor, tento výbor si zvolí ze svého středu předsedu.
2. Předseda volebního výboru oznámí o čem se hlasuje, počet návrhů, který může být vybrán (dále jen "počet míst") a shromáždí všechny návrhy.
3. Před zahájením hlasování zkontrolují členové volebního výboru hlasovací lístky a volební schránku, kterou uzavrou. Volební výbor zabezpečí vydání hlasovacích lístků všem oprávněným.
Hlasovací lístek obsahuje:
- dohodnutou identifikaci, podle které volební výbor pozná, že odevzdaný hlasovací lístek je totožný s lístkem, který byl členům Zastupitelstva pro hlasování rozdán.
4. Hlasuje se nejvýše ve třech kolech.
Je-li počet návrhů větší o více než jeden počet míst, proběhne 1. kolo.
Je-li počet návrhů větší o jeden než počet míst, proběhne přímo 2. kolo.
Je-li počet návrhů menší nebo roven počtu míst, proběhne přímo 3. kolo.
5. Hlasující hlasuje zaškrtnutím čísla před návrhem.
6. Hlasující může volit pouze z daných návrhů, zvolit může však nejvýše tolik návrhů, kolik je počet míst, na která se volí.
7. Hlasovací lístek vyplněný nebo upravený v rozporu s bodem 5 či 6 je neplatný.
8. O platnosti hlasovacího lístku rozhoduje s konečnou platností volební výbor.
9. Zvoleny jsou návrhy, které obdržely počet hlasů nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva (dále jen "nadpoloviční většina").
10. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více návrhů než je počet míst, jsou zvoleny ty, které dostaly nejvyšší počet hlasů. Pokud nastala rovnost hlasů u návrhů na posledních místech potřebného pořadí, opakuje se u nich hlasování.
11. Jestliže není zvolen příslušný počet návrhů, následuje další kolo hlasování.
12. Do druhého kola postupují návrhy, které v prvním kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však o jeden návrh více, než je ještě třeba zvolit. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh druhého kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.
13. Do třetího kola postupují návrhy, které v druhém kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však takový počet návrhů, jako je počet ještě neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh třetího kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.

14. Není-li ani po třetím kole zvolen příslušný počet návrhů, volba končí a pro zbývající neobsazená místa bude následovat nová volba na základě nově podaných návrhů.

15. Výsledky hlasování oznamuje předseda volebního výboru.

Vždy uvádí: a) počet vydaných hlasovacích lístků

b) počet odevzdaných hlasovacích lístků platných i neplatných

c) počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé návrhy

16. Pokud volební výbor přijímá usnesení, je ke kladnému rozhodnutí třeba vždy nadpoloviční většiny všech jeho členů.