

Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 22

pro volební období 2014-2018

Zastupitelstvo MČ (dále jen ZMČ) v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tento

JEDNACÍ ŘÁD

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Obsahově se jednací řád člení na články, body, odstavce. Jednotlivé články jsou uvozeny nadpisem odpovídající jeho obsahu.
2. Jednací řád ZMČ upravuje zásady, způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení zastupitelstva a kontroly plnění jeho usnesení.
3. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZMČ usnesením v mezích daných zákonem o hlavním městě Praze a Statutem hl. m. Prahy.
4. Členové ZMČ jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy.

Článek II. Pravomoc ZMČ

Zastupitelstvo MČ rozhoduje o všech otázkách dle zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění.

Článek III. Příprava jednání ZMČ

1. Přípravu, organizační a technické zabezpečení zasedání ZMČ zajišťuje odbor kanceláře ÚMČ. Za koordinaci přípravy odpovídá tajemník ÚMČ.
2. Materiály pro jednání ZMČ musí obsahovat:
 - a) název materiálu,
 - b) návrh usnesení a jeho odůvodnění, včetně příloh.
3. Odůvodnění obsahuje zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) důvody navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZMČ komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

5. Starosta městské části může podle povahy věci pro vypracování podkladů zřídit pracovní skupiny.
6. Iniciativní návrhy RMČ, členů ZMČ nebo výborů ZMČ se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání ZMČ nebo písemně.
7. Písemné materiály určené pro jednání ZMČ předkládá navrhovatel prostřednictvím odboru kanceláře úřadu. Materiály jsou rozesílány členům ZMČ nejpozději 7 dnů před jednáním ZMČ na stanovenou adresu nebo e-mailem, dle požadavku zastupitele.
8. Nejpozději v den zasedání Zastupitelstva lze ze závažných důvodů předložit Materiál Radou nebo výborem Zastupitelstva v listinné podobě k přímému projednání. O jeho zařazení do programu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.
9. ÚMČ „Oznámením starosty“ informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZMČ na úřední desce městské části, a to nejméně 7 dní před jeho konáním.

Článek IV. Základní zásady jednání ZMČ

1. Zasedání ZMČ je veřejné.
2. Zasedání ZMČ jsou ustavující, řádná a mimořádná.
3. Zasedání ZMČ se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období.
4. Řádné zasedání ZMČ je svoláváno podle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Zasedání ZMČ řídí starosta a v jeho nepřítomnosti zástupce starosty nebo jiný člen Rady (dále jen Předsedající).
5. Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost Úřadu městské části Praha 22. Žádost musí obsahovat předmět jednání. Mimořádné zasedání může být rovněž svoláno na základě usnesení Rady MČ Praha 22.
6. Není-li při zahájení jednání ZMČ přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, vyčká se 15 minut a v případě, že ani po této době nebude přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí Předsedající zasedání Zastupitelstva a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.
7. ZMČ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zvoleného ZMČ.
8. Ustavující zasedání nově zvoleného ZMČ svolává dosavadní starosta MČ po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost

hlasování podán, do 15 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta nebo nejstarší člen ZMČ do doby, než je zvolen starosta městské části nebo zástupce starosty městské části.

9. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání ZMČ mají členové ZMČ, výbory ZMČ, RMČ a starosta (v jeho nepřítomnosti zástupce starosty).

Článek V. Účast členů ZMČ na zasedání

1. Členové ZMČ jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají starostovi.

2. Účast na zasedání stvrzují členové před jeho zahájením podpisem do prezenční listiny.

Článek VI. Program zasedání

1. Návrh programu zasedání ZMČ schvaluje Rada MČ.

2. Návrh programu zasedání ZMČ je Zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání Zastupitelstva. Schválení programu předchází pouze složení slibu člena Zastupitelstva, pokud se účastní zasedání ZMČ poprvé a volba návrhového a mandátového výboru a ověřovatelů zápisu.

3. O návrhu programu a jeho změnách rozhoduje ZMČ hlasováním. O každé navrhované změně programu hlasuje ZMČ samostatně. Rozhodne-li ZMČ o změnách programu, hlasuje ZMČ o programu jako celku.

4. Požádá-li písemně člen ZMČ nebo skupina členů ZMČ o zařazení jejich návrhu, projedná RMČ zařazení požadovaných bodů na pořad nejbližšího zasedání ZMČ. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom ZMČ.

5. Předložený návrh dle čl. VI, bod 3., musí mít náležitosti dle čl. III, bod 2, 3 a 4. Návrh se předkládá v listinné a elektronické podobě a to nejpozději 21 dnů přede dnem zasedání ZMČ.

6. Na schůzi ZMČ může být jednáno pouze o věcech, které byly zařazeny v programu zasedání ZMČ. Je-li členem ZMČ podán návrh na zařazení nového bodu programu v průběhu zasedání ZMČ, rozhoduje o jeho zařazení ZMČ hlasováním.

7. Starosta pozastaví výkon usnesení RMČ, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží se zdůvodněním k rozhodnutí ZMČ na jeho nejbližším zasedání, které je povinno usnesení RMČ projednat a v případě potřeby zjednat nápravu. Členové ZMČ mají právo k této věci vystoupit. Tento bod se projednává na zasedání ZMČ jako první z procedurálních bodů programu.

Článek VII.

Průběh zasedání zastupitelstva MČ

1. Starosta nebo v jeho nepřítomnosti zástupce starosty ("předsedající") zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání ZMČ bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, nechá zvolit členy návrhového a mandátového výboru a ověřovatelé zápisu ze zasedání a dá schválit program. Potom sdělí, zda byly podány námitky proti zápisu z minulého zasedání.
3. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich ZMČ po vyjádření ověřovatelů zápisu na svém nejbližším zasedání.
4. Uplatněné námitky se zveřejní v zápise ze zasedání ZMČ v němž se o námitkách rozhodovalo, s odkazem na konkrétní bod, vůči kterému byla námitka uplatňována. Zápis zveřejněný na úřední desce se zpětně neopravuje ani nedoplňuje.
5. Zápis a usnesení ze zasedání ZMČ obdrží členové ZMČ v materiálech následujícího zasedání.
6. Zápisy ze všech zasedání ZMČ jsou k nahlédnutí na ÚMČ v odboru kanceláře úřadu. Usnesení a zápisy ZMČ jsou zveřejněny na webových stránkách.
7. Úvodní slovo k projednávanému materiálu uvede předkladatel.
8. Předkladatel materiálu nebo člen ZMČ předkládající návrh na projednání (dále jen předkladatel materiálu) je oprávněn pozvat k doplnění jím předkládaného materiálu nebo návrhu jinou osobu.
9. O vystoupení osob pozvaných předkladatelem materiálu rozhoduje ZMČ hlasováním.
10. Předkladatel může stáhnout materiál kdykoli během jednání ZMČ a to až do ukončení rozpravy k bodu, ve kterém je materiál projednáván. O stažení materiálu se nehlasuje.
11. Do rozpravy se přihlašují členové ZMČ písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu ZMČ, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
12. Předloží-li starosta ZMČ k rozhodnutí usnesení RMČ v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Kterýkoliv člen ZMČ je oprávněn přednést k věci své stanovisko. ZMČ rozhoduje hlasováním.
13. ZMČ může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

14. Ke slovu se mohou členové ZMČ přihlásit jenom do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy. Maximální délka vystoupení v rozpravě je stanovena na 3 minuty.

15. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

16. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMČ, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

17. Návrh na ukončení rozpravy není oprávněn podat předkladatel materiálu, o němž se jedná.

Článek VIII. Účast tajemníka ÚMČ na zasedání ZMČ

1. Zasedání ZMČ se zúčastňuje tajemník ÚMČ s hlasem poradním.

2. Tajemník ÚMČ může vystupovat ke všem projednávaným otázkám, přičemž především upozorňuje na platnou právní úpravu a otázky spojené s činností ÚMČ.

3. Ke svým vystoupením tajemník ÚMČ využívá zejména faktických poznámek.

Článek IX. Účast dalších osob na zasedání ZMČ

1. Zasedání ZMČ se zúčastňují vedoucí odborů ÚMČ a dále, dle potřeby projednávané problematiky, ředitelé a vedoucí organizací a zařízení, které městská část založila nebo zřídila, nebo odborníci v dané problematice, kteří jsou ve vztahu k ÚMČ.

2. Osoby uvedené v odstavci 1 odpovídají na dotazy, připomínky a podněty členů ZMČ, které na ně byly vzneseny. Jinak nemohou do průběhu zasedání ZMČ zasahovat. O jejich vystoupení se nehlasuje.

3. Občané městské části Praha 22, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy ZMČ, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty.

4. Občané městské části, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy ZMČ, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu MČ Praha 22 za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva. Vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty.

5. Ustanovení podle odstavce 3 a 4 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v MČ Praha 22 nebo vlastní na území MČ Praha 22 nemovitost.

6. Občané podle čl. IX odst. 3, 4 a 5 a čl. XIII, kteří chtějí vyjádřit svá stanoviska k projednávanému bodu programu, se hlásí písemnými přihláškami. Občané se mohou přihlásit do doby předložení materiálu předkladatelem. Písemná přihláška občana MČ Praha 22 obsahuje:

- a) jméno a příjmení,
- b) bydliště občana,
- c) bod programu, ke kterému se hodlá vyjádřit,
- d) čestné prohlášení o tom, že je oprávněnou osobou dle čl. IX odst. 3, 4, 5 a čl. XIII,
- e) upozornění na skutečnost, že ze zasedání ZMČ je pořizován obrazový a zvukový záznam jeho stanoviska, který je následně zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 22.

7. Formulář podle odst. 6 je zveřejněn na webu ÚMČ Praha 22 a je k dispozici i v místě konání zasedání ZMČ.

Článek X. Příprava usnesení ZMČ

1. Návrh usnesení předkládaný ZMČ ke schválení vychází z materiálů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZMČ.
2. Návrh usnesení připravuje předkladatel materiálu.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
4. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
5. Návrh usnesení je formulován stručně, adresně, s určením termínů a vymezením odpovědností za splnění zadaných úkolů.
6. Usnesením ZMČ se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti RMČ, komisím RMČ, starostovi, zástupcům starosty a dalším členům RMČ, ostatním členům ZMČ, výborům ZMČ a tajemníkovi ÚMČ.

Článek XI. Hlasování

1. Byla-li rozprava ukončena, nebo nehlásí-li se nikdo o slovo ke zprávě, vyzve předsedající členy ZMČ, aby o návrhu usnesení hlasovali.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZMČ hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZMČ nejprve o variantě doporučené návrhovým výborem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Nepřijme-li ZMČ navržené usnesení, nebo žádnou z předložených variant, návrhový výbor vypracuje nový návrh usnesení.

6. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

7. Usnesení ZMČ podepisuje starosta spolu se členy návrhového výboru.

Článek XII. Dotazy členů ZMČ

1. Člen ZMČ má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMČ a její jednotlivé členy, na předsedy výborů ZMČ, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část založila nebo zřídila.

2. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů předkládá RMČ Zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko Zastupitelstvo.

3. Uplatněné dotazy na zasedání ZMČ se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na ÚMČ.

4. Dotazy členů ZMČ jsou zařazeny v závěru programu a jsou předřazeny před dotazy, připomínky a podněty občanů.

5. Maximální délka vystoupení je stanovena na 3 minuty.

Článek XIII. Dotazy, připomínky a podněty občanů

1. Občané MČ Praha 22 a fyzické osoby, cizí státní příslušníci s trvalým pobytem v MČ Praha 22 a fyzické osoby, které vlastní na území MČ Praha 22 nemovitost, mohou vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMČ a její jednotlivé členy, předsedy výborů zastupitelstva a členy zastupitelstva MČ Praha 22.

2. Dotazy, připomínky a podněty občanů jsou zařazeny jako poslední bod programu zastupitelstva.

3. Maximální délka vystoupení je stanovena na 3 minuty.

Článek XIV. Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit při projevu řečníka, kterému bylo uděleno slovo.

2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění odejmout slovo.

3. Průběh zasedání ZMČ nesmí být nikým rušen. Dojde-li k takovéto situaci, vyzve předsedající člena Zastupitelstva, nebo jiného účastníka zasedání ZMČ, aby ukončil veškerou činnost, kterou je narušován průběh zasedání. Pokud rušící osoba neuposlechne předsedajícího, přeruší předsedající zasedání ZMČ na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na

10 minut. Během přerušení zasedání projedná předsedající, nebo jím pověřená osoba, s rušící osobou příčiny a možné následky jejího chování.

4. Pokud rušící osoba není členem Zastupitelstva a i přes upozornění předsedajícího pokračuje v rušení průběhu zasedání, vykáže ji předsedající z jednací místnosti.

5. Neuposlechne-li osoba předsedajícího podle čl. XIV odst. 4, nechá ji předsedající vyvést z jednací místnosti příslušníkem Policie ČR nebo strážníkem MP hl. m. Prahy.

Článek XV. Ukončení a přerušení zasedání ZMČ

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů ZMČ pod nadpoloviční většinu všech členů ZMČ nebo z jiných závažných důvodů.

2. Předsedající může přerušit zasedání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož nebo příštího dne.

3. Předsedající je povinen ukončit zasedání ZMČ do 21:00 hod., i když není vyčerpán program zasedání.

4. Zastupitelé mohou lhůtu podle čl. XV odst. 3 prodloužit o přesně stanovenou dobu, nebo rozhodnou o pokračování zasedání ZMČ bez časového omezení.

5. Ruší-li člen zastupitelstva závažným způsobem jednání ZMČ, může předsedající nechat hlasovat o ukončení zasedání.

6. Předsedající svolá pokračování zasedání, které se musí konat do 15 dnů, klesne-li počet přítomných členů ZMČ pod nadpoloviční většinu všech členů ZMČ a bylo-li přerušeno z důvodů uvedených v čl. XV odst. 3, 5.

Článek XVI. Výbory ZMČ

1. ZMČ zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Volí předsedu výboru z řad členů ZMČ, členy výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části a tajemníka výboru z řad zaměstnanců zařazených do ÚMČ a schvaluje zaměření činnosti výboru.

2. Výbory se řídí Jednacím řádem výborů ZMČ schváleným ZMČ a zákonem o hl. m. Praze.

3. ZMČ zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční, jehož členy nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemnice ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce ÚMČ.

4. Výbory plní úkoly, kterými je ZMČ pověří. RMČ může ukládat výborům úkoly jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákony nebo ZMČ.

Článek XVII.

Organizačně technické záležitosti zasedání ZMČ

1. O průběhu jednání ZMČ se pořizuje zápis a obrazový a zvukový záznam, za jehož vyhotovení odpovídá zaměstnanec organizačního úseku OKÚ ÚMČ. Vede také evidenci usnesení a zápisu jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
- počet přítomných členů ZMČ,
- jména omluvených i neomluvených členů ZMČ,
- hodina zahájení a ukončení zasedání,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- schválený pořad jednání,
- průběh a výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy,
- přijatá usnesení.

3. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání ZMČ a přihláška občana. Zápis podepisují předsedající ZMČ a určení ověřovatelé.

Článek XVIII.

Kontrola plnění usnesení ZMČ a činnost RMČ

1. Kontrolu plnění usnesení ZMČ provádí ZMČ na základě zprávy RMČ nebo člena ZMČ, jemuž byl úkol uložen.

2. Ke kontrole plnění usnesení si zřizuje ZMČ ze svých členů kontrolní výbor.

3. RMČ předkládá, na požádání, členům ZMČ zápisy ze svých zasedání.

Článek XIX.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen na zasedání ZMČ Praha 22 dne a nabývá účinnosti dnem schválení.

2. Zároveň se ruší jednací řád, který byl schválen na 5. zasedání ZMČ Praha 22 dne 12. 9. 2011.